

**T A B L O U L**  
**de sinteză a activităților stagiului**

Anul de stagiou:

<b>Lucrări profesionale</b>	<b>Număr dosar</b>	<b>Număr ore</b>	
1. <u>Misiuni de stabilire a conturilor anuale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ținerea contabilității</li><li>- lucrări de control<ul style="list-style-type: none"><li>- misiuni de prezentare</li></ul></li><li>- lucrări de control<ul style="list-style-type: none"><li>- misiuni de examinare</li></ul></li><li>- organizare contabilă<ul style="list-style-type: none"><li>- orientarea și planificarea misiunii</li></ul></li></ul>			
2. <u>Misiuni de stabilire a conturilor consolidate</u>			
3. <u>Misiuni de audit contractual</u>			
4. <u>Aplicații informatice</u>			
5. <u>Expertize juridice</u>			
6. <u>Misiuni de consultanță(gestiunea patrimoniului, Domeniul fiscal, domeniul social)</u>			
7. <u>Misiuni de audit statutar</u>			
8. <u>Alte lucrări</u>			
<b>TOTAL:</b>			
<b>Formare</b>	<b>Titlul acțiunii</b>	<b>Organismul</b>	<b>Data</b>
Zile de comportament			
Zile tehnice			
Alte acțiuni			

Observații:

Semnătura tutorelui de stagiou,

.....

ANEXA Nr. 8  
la regulament

(Structura-tip a raportului  
semestrial al stagiului)

Pagina de gardă

Numele și prenumele stagiului:

Adresa stagiului:

Tutore de stagi (numele și prenumele):

Controlor de stagi (numele și prenumele):

Data începerii stagiului:

Perioada de referință a raportului: de la ..... la.....(semestrul)

Numărul raportului (1,2,...,6) .....

Stagiul

.....  
(semnătura)

Tutore de stagi

.....  
(semnătura)

Se menționează dacă angajatul a întocmit și o scrisoare în afara raportului referitor la situația sa: suspendare de stagi, schimbarea tutorelui de stagi, eventuale diplome obținute.