

02 Feb 2010 16:04

ONRC

+4021 316 08 03

p. 1



## MINISTERUL JUSTITIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14946994

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 23.833 Data: 02.02.2010

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMANIA	
NR. 1085	DATA 01.02.2010
SECRETARIAT INTRARE LIBERĂ	

### PROTOCOL DE COLABORARE

#### Părțile:

Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, tronson II+III, sector 3, reprezentat prin doamna Adriana Iuminița Iacob, Director General, denumit în continuare Oficiul Național al registrului Comerțului (O.N.R.C.)

Și

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România cu sediul în București, Intr. Pielari, nr. 1, sector 4, reprezentat prin doamna Daniela Vulcan, Director General, denumit în continuare Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (C.E.C.C.A.R.)

Convin să încheie prezentul protocol, în următoarele condiții:

#### Art. 1. SCOPUL PROTOCOLULUI

Scopul protocolului îl constituie colaborarea în vederea facilitării depunerii situațiilor financiare anuale de către membrii C.E.C.C.A.R. la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială și-au stabilit sediul social.

#### Art. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea condițiilor privind colaborarea în vederea desfășurării activității de depunere a situațiilor financiare anuale de către societățile comerciale, la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, astfel cum este prevăzut prin Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## Art. 3. DERULAREA PROTOCOLULUI ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1. OBLIGAȚIILE CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA ( C.E.C.C.A.R. ) :

- programează prin filialele din teritoriu membrii săi în vederea depunerii situațiilor financiare anuale ale persoanelor juridice care au obligația înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își au stabilit sediul social;

- recomandă membrilor săi achiziționarea semnăturii electronice extinse;

- informează membrii Corpului cu privire la posibilitatea programării în vederea depunerii situațiilor financiare anuale prin intermediul filialelor teritoriale;

- transmite, conform programării, către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, prin poșta electronică la adresa de e-mail precizată ( Anexa nr. 3), scanate și având atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, următoarele:

- cererea de depunere situații financiare ( Anexa nr. 1);

- documentele care însoțesc cererea de depunere situații financiare anuale ( Anexa nr. 2);

- dovada privind plata taxelor/tarifelor legale în următoarele conturi:

- 50.32 "Disponibil din sume colectate pentru bugetul de staf" pentru:

- ▶ taxa de depunere situații financiare anuale - 10 lei;

- ▶ fondul prevăzut la art. 17 din HG nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând 10% din taxa de depunere situații financiare anuale – 1 leu;

- ▶ comisionul de transmitere publicare acte în Monitorul Oficial al României – 10 lei.

- 50.05 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit" pentru:

- ▶ fondul de lichidare constituit potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând 30% din taxa de depunere situații financiare anuale – 3 lei;

- ▶ tariful de publicare a anunțului referitor la depunerea situațiilor financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pentru societățile comerciale care au o cifră de afaceri de peste 10 milioane lei, conform art. 185 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, - 50 lei.

### 3.2. OBLIGAȚIILE OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (O.N.R.C.):

- să verifice situațiile financiare anuale transmise în format electronic însoțite de documentele prevăzute de lege;

- să confirme zilnic, numărul de situații financiare anuale primite;

- să valideze fiecare situație financiară anuală;

- să transmită, spre informare, filialelor Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (C.E.C.C.A.R.), eventualele neconcordanțe rezultate în urma operațiunii de validare;
- să înregistreze cererile referitoare la depunerea situațiilor financiare;
- să publice pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.) anunțul privind depunerea situațiilor financiare anuale, conform prevederilor art. 185 alin. (3) din Legea nr. 31/1990;
- să transmită, pe cheltuiala solicitantului, către Monitorul Oficial R.A., anunțul privind depunerea situațiilor financiare anuale, în vederea publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a;
- să transmită la Ministerul Finanțelor Publice, în formă electronică, datele cuprinse în situațiile financiare anuale conform normelor metodologice în vigoare;
- să pună la dispoziția Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (C.E.C.C.A.R.), la cerere, informațiile privind societățile comerciale care au depus situațiile financiare anuale direct la sediile oficiilor registrului comerțului (denumire, nr. de ordine în registrul comerțului, C.U.I., localitatea, județul);
- să pună la dispoziția Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (C.E.C.C.A.R.), la cererea acestuia, informațiile privind societățile comerciale care nu au depus situațiile financiare anuale, conform programului *Semnal* (denumire, nr. de ordine în registrul comerțului, C.U.I., localitatea, județul).

#### **Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI**

**4.1.** Protocolul se încheie pentru o perioadă de 1 an de la data semnării acestuia de către părți și poate fi prelungit, în mod tacit, pentru noi perioade de câte un an.

**4.2.** Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

**4.3.** Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

#### **Art. 5. DISPOZIȚII FINALE**

**5.1.** Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului protocol.

**5.2.** Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

**5.3.** Pentru realizarea prevederilor prezentului protocol, părțile desemnează următoarele persoane de contact:

- din partea O.N.R.C.: d-nul Mihai Constantin, Director Direcția registrul comerțului central computerizat, e-mail: mihai.constantin@onrc.ro

- din partea C.E.C.C.A.R.: d-nul Parvu Mădălin.

**5.4.** Transmiterea documentelor prevăzute de prezentul protocol se realizează prin poșta electronică.

**5.5.** Fac parte integrantă din prezentul protocol:

- a) Anexa nr 1 – Cererea de depunere situații financiare.
- b) Anexa nr. 2 – Documentele care însoțesc cererea de depunere situații financiare anuale.
- c) Anexa nr. 3 – Adrese de e-mail la care vor fi transmise situațiile financiare anuale.

Încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**C.E.C.C.A.R.**

**DANIELA VULCAN**



**DIRECTOR GENERAL**

**O.N.R.C.**

**ADRIANA LUMINIȚA IACOB**



**DIRECTOR GENERAL**

**GEORGETA BĂLAN**



**DIRECTOR**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**BOGDAN BURDESCU**



**DIRECTOR**

**DIRECȚIA CONTENCIOS**



<b>I.</b> MINISTERUL JUSTIȚIEI <hr/> OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL .....	<b>II.</b> <b>CERERE DE DEPUNERE          SITUAȚII FINANCIARE</b>	<b>III.</b> Formular nr. 10 Nr. intrare: ..... Data : .....
---	--	--

**IV.**

**Doamnă/Domnule Director,**

1. Subsemnat (ul/a) .....  
 domiciliat în ..... str. .... nr. ....  
 bloc. .... scara. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....  
 act identitate ..... seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data .....  
 CNP/NIF ..... telefon ..... în calitate de .....  
 prin .....  
 conform .....

2. pentru firma: .....  
 având număr de ordine în registrul comerțului ..... cod unic de înregistrare .....

3. cu sediul în: localitatea ..... str. .... nr. ....  
 bloc ..... scara ..... etaj ..... ap. .... județ/sector ..... cod poștal .....  
 telefon ..... fax. ....  
 e-mail ..... web site .....

în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

4. solicit:  depunerea situațiilor financiare anuale pentru exercițiul financiar .....  
zi lună/an zi lună/an

depunerea situațiilor financiare consolidate;

publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a Anunțului prin care se confirmă depunerea situațiilor financiare însoțite de actele specificate în opis<sup>(1)</sup>;

depunerea declarației pe propria răspundere<sup>(2)</sup>.

**V. OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE**

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file	Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. file
1.	Situațiile financiare pe suport de hârtie și în formă electronică		5.	Declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de la înființare	
2.	Proces verbal al Adunării Generale		6.	Dovadă taxă registru	
3.	Raportul <input type="checkbox"/> consiliului de administrație/ <input type="checkbox"/> directoratului/ <input type="checkbox"/> lichidatorilor		7.	Dovadă taxă publicare în Monitorul Oficial al României <sup>(1)</sup>	
4.	Raportul <input type="checkbox"/> cenzorilor/ <input type="checkbox"/> auditorilor financiari		<b>Total file :</b>		

**VI. Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.**

Data: ..... Semnătura .....

Datele cu caracter personal cuprinse în prezenta cerere și în actele doveditoare sunt supuse prelucrării, în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001 și Legea nr. 26/1990.

**Notă:** (1) Se completează în cazul în care persoana juridică are o cifră de afaceri de peste 10 milioane lei;  
 (2) Se completează în cazul în care firma nu a desfășurat activitate de la data înființării până la .....

cod: 11-10-187

**Detalii tehnice privind transmiterea datelor  
din situațiile financiare anuale de la filialele CECCAR  
către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.**

I. Formatul datelor depuse în format electronic la sediile filialelor CECCAR

Datele referitoare la situațiile financiare anuale ale societăților comerciale depuse de experții contabili și societățile de expertiză contabilă și de contabilitate la sediile filialelor CECCAR vor trebui să respecte următoarele cerințe:

- Pentru fiecare situație financiară anuală toate documentele prevăzute de lege a se depune la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal vor fi scanate și depuse în formă electronică având atașată semnătura electronică extinsă. Scanarea documentelor este necesară să fie făcută la o rezoluție de 150 dpi pentru a nu rezulta dimensiuni foarte mari ale fișierelor.

- Alături de documentele scanate și semnate electronic se vor afla și fișierele generate la realizarea situației financiare anuale utilizând aplicația utilitară disponibilă pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice: unitate.txt, date.txt, sumecontrol.txt, respectiv unitate.dbf, date.dbf.

Dacă persoana autorizată întocmește situații financiare pentru mai multe societăți comerciale atunci la momentul depunerii acestora în format electronic la sediul filialei CECCAR persoana autorizată va prezenta datele organizate în modul următor:

- un director rădăcină cu numele **AAAA-LL-ZZ** (an, zi, luna depunere documente la filiala CECCAR) în care se vor afla subdirectoare denumite cu **prefixul auto** al județului de reședință al firmelor

- în fiecare subdirector denumit cu **prefixul auto** al județului trebuie să se afle ordinul de plată scanat și semnat electronic pentru taxele aferente depunerii tuturor situațiilor financiare depuse, precum și un fișier Excel cu informațiile referitoare la *denumirile de societăți și CUI/cod fiscal* al firmelor cu sediul social în județul respectiv pentru care s-au depus situații financiare.

- fiecare subdirector denumit cu prefixul auto va avea subdirectoare cu expresia fiecărui **CUI/cod fiscal** pentru firmele din județul respectiv pentru care se face depunerea situațiilor financiare anuale. În fiecare subdirector denumit cu expresia CUI/cod fiscal vor fi salvate electronic documentele scanate și semnate electronic, precum și fișierele unitate.txt, date.txt, sumecontrol.txt, respectiv unitate.dbf, date.dbf corespunzătoare firmei respective.

*Exemplu pentru depunerea în data de 20 ian. a 3 situații financiare ale unor firme din București și a 2 situații financiare ale unor firme din Ilfov, pe suportul magnetic va exista structura de directoare:*

- 2010-01-20\B\cui\_firma1\ in care se afla fișierele raport\_1.pdf (semnat electronic), proces\_verbal\_1.pdf (scanat electronic),...și restul documentelor pentru firma, inclusiv unitate.txt, date.txt, sumecontrol.txt, respectiv unitate.dbf, date.dbf.
- 2010-01-20\B\cui\_firma2\ cu documentele scanate și semnate electronic corespunzătoare
- 2010-01-20\B\cui\_firma3\, cu documentele scanate și semnate electronic corespunzătoare
- 2010-01-20\I\cui\_firma4\ cu documentele scanate și semnate electronic corespunzătoare

- 2010-01-20\F\cui\_firma5\ cu documentele scanate si semnate electronic corespunzatoare
- În directorul 2010-01-20\B\ va trebui sa existe fişierele dovada\_platii.pdf semnat electronic si lista\_firme.xls semnat electronic. (care contine 3 inregistrari cu denumiri de firma, CUI/cod fiscal)
- În directorul 2010-01-20\F\ va trebui sa existe fişierele dovada\_platii.pdf semnat electronic si lista\_firme.xls semnat electronic. (care contine 2 inregistrari cu denumiri de firma, CUI/cod fiscal)

## II. Transmiterea datelor de la sediile filialelor CECCAR la oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale

La sfârşitul fiecărei zile la sediul filialei CECCAR trebuie realizată consolidarea situaţiilor financiare depuse în format electronic pentru judeţul respectiv, dar şi pentru alte judeţe, dacă au fost depuse situaţii financiare pentru firme cu sediul social în alt judeţ.

În vederea efectuării transmisiilor de la filiala CECCAR se va realiza un câte un lot de date cu situaţii financiare arhivate pentru fiecare oficiu al registrului comerţului teritorial implicat.

Structura lotului trebuie să fie organizată în modul următor:

- numele arhivei să fie **SFXXLLZZ.RAR** (XX-prefix auto, zi, luna corespunzătoare datei depunerii documentelor la filialele CECCAR. Arhiva este necesar să fie multivolum din cauza dimensiunilor documentelor scanate)

- arhiva trebuie organizată astfel încât să conţină documentele depuse în format electronic de fiecare contabil autorizat destinate ORCT-ului respectiv, după următoarea structură de directoare:

- o arhiva conţine subdirectoare de forma NNNNNN (nr. de intrare din registratura filialei CECCAR pentru contabilul autorizat respectiv)
- o în directorul NNNNNN se va găsi ordinal de plată scanat şi semnat electronic şi lista firmelor pentru care s-a facut depunerea situaţiilor financiare (fişierul Excel cu denumirea firmelor şi CUI-cod fiscal)
- o în directorul NNNNNN se vor găsi subdirectoare de tipul CUI/cod fiscal documentele scanate şi semnate electronic pentru fiecare firma pentru care contabilul autorizat a depus situaţia financiară anuală

*În continuarea exemplului, propunem următorul conţinut pentru arhiva SFB00120:*

*Nr\_registratura\_1\CUI\_firma1\documente scanate depuse pt firma 1*

*Nr\_registratura\_1\CUI\_firma2\documente scanate depuse pt firma 2*

*Nr\_registratura\_1\CUI\_firma3\documente scanate depuse pt firma 3*

*Nr\_registratura\_2\CUI\_firma4\documente scanate depuse pt firma 4*

*...*

*Suplimentar in fiecare din directoarele*

*- Nr\_registratura\_1*

*- Nr\_registratura\_2, ...*

*trebuie să existe ordinal de plată scanat pentru taxele aferente depunerii tuturor situaţiilor financiare depuse de fiecare contabil autorizat in parte, precum şi fişierul Excel cu informaţiile referitoare la denumirile de societăţi şi CUI/cod fiscal al firmelor pentru care a efectuat depunerea situaţiilor financiare anuale.*

Transmisia documentelor se va face la adresele de email specificate în **Anexa 3** a protocolului. Pe cât posibil, este bine ca transmisiile de date să se facă după ora 16:00 a zilei respective.

Datele vor fi arhivate multivolum (dimensiune volum arhivă **3MB** pentru toate ORCT, cu excepția ORCT București unde dimensiunea volumului este de **5MB**)

III. Confirmarea primirii zilnice a loturilor de către oficiile registrului comerțului

Oficiul registrului comerțului va confirma primirea arhivei și va începe validarea (cu ajutorul aplicației realizate în cadrul MFP) și preluarea situațiilor financiare anuale.

La sfârșitul procesării lotului, oficiul registrului comerțului va informa CECCAR asupra situațiilor financiare la care s-au identificat necorelări cu ajutorul aplicației de validare.