

HOTĂRÂRE nr. 11/215 din 15 februarie 2011

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000

EMITENT: CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA - CONSILIUL SUPERIOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 142 din 25 februarie 2011

În temeiul:

- Avizului Ministerului Finanțelor Publice nr. 3.020 din 8 februarie 2011;
- [art. 20 lit. c\) și art. 27 alin. \(1\) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată;
- [pct. 3, 18, 25 și 147 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România](#), aprobat prin [Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995](#), republicat,

Consiliul superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România emite următoarea hotărâre:

ART. I

[Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin [Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000](#), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 din 10 septembrie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, partea introductivă a alineatului (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Perioada de stagiu începe la 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a susținut și promovat examenul de admitere. În acest scop:".

2. La articolul 2, după alineatul (6) se introduc două noi alineate, alineatele (7) și (8), cu următorul cuprins:

"(7) Perioada de stagiu poate fi redusă cu aprobarea Biroului permanent al Consiliului superior al Corpului, după cum urmează:

a) cu 1/2 când stagiarul are o vechime în activități financiarcontabile de cel puțin 20 de ani, din care cel puțin jumătate în funcții de conducere;

b) cu 1/3 când stagiarul are o vechime în activități financiarcontabile de cel puțin 10 ani sau de cel puțin 5 ani în funcții de conducere în domeniul financiar-contabil.

(8) Stagiarul trebuie să facă dovada practicii în profesie cu documente privind evidența muncii, contracte, adeverințe etc., precum și cu o listă a lucrărilor, operațiile financiar-contabile efectuate, cu perioadele corespunzătoare de timp."

3. La articolul 3, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Repartiția orelor de stagiu este comunicată de tutorele de stagiu directorului executiv al filialei în cadrul căreia își desfășoară stagiul, care se asigură că prevederile alin. (1) au fost respectate.

(3) Când directorul executiv al filialei refuză să își dea acordul fie asupra numărului de ore, fie asupra repartiției lor, litigiul este prezentat președintelui consiliului filialei Corpului, care analizează și decide."

4. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Acordarea și retragerea abilitării sunt hotărâte de Biroul permanent al Consiliul superior al Corpului după consultarea avizelor directorului executiv de filială și a rapoartelor Direcției de specialitate din cadrul Corpului."

5. La articolul 9, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9. - (1) Stagiarul trebuie să aducă la cunoștință directorului executiv al filialei Corpului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura filialei, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului, potrivit modelelor din anexele nr. 3 și nr. 3a):".

6. Denumirea capitolului VII "Rapoarte de activitate" se modifică după cum urmează: "Evaluarea semestrială a stagiarilor".

7. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 14. - (1) Stagiarul va susține semestrial un test de evaluare, a cărui promovabilitate îi va da dreptul să continue stagiul; în caz de nepromovare, va trebui să repete semestrul încheiat. Testul constă în rezolvarea în sala de examen a unor exerciții, studii de caz sau probleme care să ateste nivelul cunoștințelor practice acumulate.

(2) Testul semestrial se organizează și se desfășoară potrivit normelor aprobate de

Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului.

(3) În cazul experților contabili, cel puțin două din 6 teste semestriale trebuie să se refere și la activitatea de expertiză contabilă și audit."

8. La articolul 22, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) directorul executiv al filialei, cu consultarea Direcției de specialitate a Corpului, repartizează fiecărui stagiar al filialei un număr de 30-50 de întrebări, exerciții și studii de caz din lista și tematica indicate de această direcție, la începutul fiecărui semestru;"

9. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 25. - Plata lectorilor formatori de stagiu se face în baza rapoartelor de activitate, potrivit metodologiei ce se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului."

10. După articolul 27 se introduc două noi articole, articolele 27¹ și 27², cu următorul cuprins:

"Art. 27¹. - Consiliul superior al Corpului desemnează vicepreședintele care răspunde de Direcția de specialitate a Corpului, care orientează și coordonează activitatea lectorilor de la nivelul filialelor Corpului.

Art. 27². - Direcția de specialitate organizează cel puțin o dată pe an o reuniune cu toți lectorii de stagiu, în care se analizează activitatea de stagiu în cadrul Corpului."

11. Capitolul X se abrogă.

12. La articolul 36, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Activitățile desfășurate de stagiar, documentele și testele semestriale sunt consemnate și conservate într-un dosar personal denumit Livret de stagiu (anexa nr. 10).

(3) Lucrările (testele) întocmite de stagiarii care efectuează pregătirea în sistem colectiv se centralizează de către directorul executiv al filialei sau de către responsabilul de stagiu din cadrul filialei și se consemnează în Registrul matricol la rubrica "Teste", la semestrul corespunzător."

13. La articolul 42, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) În termen de maximum 30 de zile, absolventul examenului de aptitudini are obligația înscrierii în evidențele Corpului."

14. La articolul 43, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(5) Semestrial, responsabilul de stagiu împreună cu directorul executiv al filialei întocmesc un raport privind activitatea de stagiu, care trebuie să conțină informațiile din anexele nr. 15 și 16. După analiza în consiliul filialei, raportul și anexele se înaintează Direcției de specialitate a Corpului până la data de 25 iulie pentru semestrul I și până la data de 25 ianuarie a anului următor pentru întregul an încheiat."

15. La articolul 43, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

"(6) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), art. 42 alin. (2) și art. 43 alin. (5) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor interne ale Corpului."

16. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

17. Anexa nr. 3a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

18. Anexa nr. 5 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

19. Anexa nr. 5a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

20. Anexa nr. 6 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

21. Anexa nr. 6a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

22. Anexele nr. 7 și 8 se abrogă.

23. Anexa nr. 9 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7 la prezenta hotărâre.

24. Anexa nr. 9a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 8 la prezenta hotărâre.

25. Anexa nr. 11 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 9 la prezenta hotărâre.

26. Anexa nr. 12 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

27. Anexa nr. 12a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 11 la prezenta hotărâre.

28. Anexa nr. 12b) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 12 la prezenta hotărâre.

29. Anexa nr. 12c) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 13 la prezenta hotărâre.

30. Anexa nr. 12d) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 14 la prezenta hotărâre.

31. Anexa nr. 14 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 15 la prezenta hotărâre.

32. Anexa nr. 15 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 16 la prezenta hotărâre.

33. După anexa nr. 15 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 16, care are cuprinsul prevăzut în anexa nr. 17 la prezenta hotărâre.

ART. II

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. III

Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea

accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin [Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000](#), republicat, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

ART. IV

Organele alese și structurile executive ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

ART. V

Anexele nr. 1-17 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Corpului Experților Contabili
și Contabililor Autorizați din România,
prof. univ. dr. Marin Toma

București, 15 februarie 2011.
Nr. 11/215.

ANEXA 1

(Anexa nr. 3 la regulament)

(Model de scrisoare a stagiului)

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie
.....

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare, vă informez că domnul/doamna, având domiciliul/sediul social în, abilitat/abilitată în calitate de tutore de stagiu, a acceptat să mă ia în calitate de stagiar începând cu data de

Anexez la prezenta atestarea tutorelui meu de stagiu.

Doresc/Nu doresc să efectuez stagiul în paralel și la Camera Auditorilor Financiari din România, în baza Protocolului privind cooperarea în domeniul organizării și monitorizării stagiului de pregătire practică.

Localitatea

Data

Semnătura

(Se trimite la filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România din raza de domiciliu, recomandat, cu confirmare de primire.)

ANEXA 2

[Anexa nr. 3a) la regulament]

T

Pregătire în sistem colectiv
Directorul executiv al filialei Numele și prenumele Semnătura și ștampila

ST

Numele și prenumele
Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie
.....
Adresa
Telefon
Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 alin. (5) din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare, vă informez că nu am găsit un tutore de stagiu, iar filiala nu a putut să îmi recomande unul.

În această situație, solicit să urmez pregătirea profesională în sistem colectiv.

Doresc/Nu doresc să efectuez stagiul în paralel și la Camera Auditorilor Financiari din România, în baza Protocolului privind cooperarea în domeniul organizării și monitorizării stagiului de pregătire practică.

Localitatea
Data

Semnătura

ANEXA 3

(Anexa nr. 5 la regulamentul)

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiu)

Localitatea
Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de, însoțită de atestarea tutorelui de stagiu din data de

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Directorul executiv al filialei Corpului Experților Contabili
și Contabililor Autorizați din România,
.....

ANEXA 4

[Anexa nr. 5a) la regulamentul]

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiu)

Localitatea
Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de, prin care solicitați pregătirea în sistem colectiv.

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Directorul executiv al filialei Corpului
Experților Contabili și Contabililor
Autorizați din România,
.....

ANEXA 5

(Anexa nr. 6 la regulament)

TEMATICA
pentru cursurile de pregătire tehnică

T

Font 8

		Expertți	
contabili Contabili autorizați			
Anul I	- Organizarea profesiei; organizarea unui cabinet	0,5 zile	
1 zi			
0,5 zile	- Documente de lucru:	0,5 zile	
	- norme		
	- foi de lucru		
	- dosare de lucru pe feluri de lucrări și		
	exerciții		
0,5 zile	- Sistemul contabil și de control intern:	0,5 zile	
	- conținut		
	- utilitate		
	- limite	1,5 zile	
	- Audit:		
	- cadrul conceptual și principiile generale ale		
	auditului		
	- serviciile conexe		
	- terminologie		
	- organizarea activității de audit în România		
2 zile	- Contabilitatea financiară	-	
	- Diagnosticul financiar contabil; verificarea	1 zi	
	stării de sănătate a firmei		
Anul II	- Recapitularea cursurilor de formare din anul I	0,5 zile	
0,5 zile			
	- Aprecierea sistemului contabil și de control		
	intern	0,5 zile	
	- Evaluarea întreprinderii	1,5 zile	
	- Fiscalitatea întreprinderilor	1,5 zile	
1,5 zile			
2 zile	- Contabilitatea analitică (de gestiune)	-	

0,5 zile	Anul III	- Recapitularea cursurilor din anul II	0,5 zile
		- Audit:	1,5 zile
		- obținerea elementelor probante, examenul analitic	
		- riscurile în audit	
		- norme de raportare	
		- misiuni speciale	
		- misiuni conexe	
		- Directive europene și standarde internaționale în domeniul contabilității și auditului	1,5 zile
3,5 zile		- Drept și legislația contabilă în România	-
		- Standarde naționale ale profesiei contabile	0,5 zile

ST

ANEXA 6

[Anexa nr. 6a) la regulament]

TEMATICA

de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați

Zilele 1-3

Doctrina profesională

I. Profesia contabilă: conținut, structură, modul de organizare și de reglementare; rolul profesiei contabile

II. Calitatea de expert contabil/contabil autorizat

1. Definirea expertului contabil/contabilului autorizat

2. Accesul la profesie

3. Răspunderile experților contabili/contabililor autorizați

III. Organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

1. Atribuțiile Corpului

2. Organizarea teritorială

3. Organele de conducere ale Corpului, atribuții

4. Organizarea internă a Corpului

5. Relațiile Corpului cu administrația (Guvern)

6. Finanțarea activităților Corpului

IV. Exercițarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat

V. Controlul de calitate în activitatea experților contabili/contabililor autorizați

VI. Standardele naționale ale profesiei contabile

Zilele 4-6

Deontologie profesională

I. Profesia contabilă și interesul public

II. Codul etic național al profesioniștilor contabili

1. Însemnătatea (importanța) existenței unui cod de etică profesională

2. Structura codului etic

3. Obiectivele codului etic

4. Principiile etice fundamentale:

- a) integritatea;
- b) obiectivitatea;
- c) competența profesională;
- d) confidențialitatea;
- e) profesionalismul;
- f) respectarea normelor tehnice și profesionale.

5. Independența - principiul fundamental și condiția de exercitare a profesiei liberale de expert contabil și de contabil autorizat

Bibliografie

1. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată

2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin [Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995](#), republicat

3. [Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin [Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000](#), republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Codul etic național al profesioniștilor contabili, emis de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin [Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007, și la Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită.

ANEXA 7

(Anexa nr. 9 la regulament)

(Raportul tutorelui de stagiu asupra condițiilor de derulare a stagiului)

RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, tutore de stagiu abilitat prin, certific că domnul/doamna, născut/născută în, la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de
Condiții de derulare a stagiului:

Localitatea

Data

Semnătura tutorelui de stagiu

ANEXA 8

[Anexa nr. 9a) la regulament]

(Raportul directorului executiv al filialei asupra condițiilor de derulare a stagiului pentru "Pregătirea în sistem colectiv")

RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de director executiv al filialei, certific că domnul/doamna, născut/născută în, la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, urmând "Pregătirea în sistem colectiv".

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de
Condiții de derulare a stagiului:

Localitatea

Data

Semnătura directorului executiv al filialei
.....

Observații și viza directorului executiv de filială
.....

Semnătura directorului executiv de filială
.....

ANEXA 9

(Anexa nr. 11 la regulament)

CERTIFICAT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,, director executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, atest că domnul/doamna, stagiar/stagiară, a efectuat succesiv următoarele perioade de stagiu:

- de la la, tutore de stagiul;
- de la la, tutore de stagiul;
- de la la, tutore de stagiul;
- de la la, tutore de stagiul;
- de la la, tutore de stagiul;
- de la la, tutore de stagiul;

Însumând o perioadă de 3 ani, conform [art. 3 alin. \(1\) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Cu privire la modul de efectuare a stagiului menționez următoarele:

.....
.....
.....
.....

Ținând seama și de rapoartele tutorelui/tutorilor de stagiul, apreciez că stagiul domnului/doamnei este satisfăcător și îl/o autorizez să se prezinte la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil/contabil autorizat.

Localitatea

Data

Directorul executiv al filialei,
.....

(semnătura)

ANEXA 10

(Anexa nr. 12 la regulament)

TEMATICA
examenului de aptitudini

1. Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:

- a) calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat;
- b) accesul la profesie;
- c) organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor

Autorizați din România;

- d) incompatibilități în profesie;
- e) responsabilitatea profesionistului contabil;
- f) evidența membrilor Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;
- g) Codul etic național al profesioniștilor contabili.

2. Drept: comercial, civil, penal și fiscal

3. Audit [anexa nr. 12a)]

4. Evaluarea întreprinderilor [anexa nr. 12b)]

5. Doctrina și deontologia profesiei contabile [anexa nr. 12c)*]

6. Expertiza contabilă [anexa nr. 12d)]

7. Contabilitatea și finanțele operatorilor economici și instituțiilor financiar-bancare:

- a) contabilitate generală: planul de conturi*) (operatori economici, bănci, societăți

de asigurări, piețe de capital);

- b) conturile consolidate;
- c) publicarea conturilor anuale;
- d) funcțiile întreprinderilor;
- e) fuziuni și divizări de întreprinderi;
- f) dizolvarea și lichidarea întreprinderilor;
- g) analiza situației financiare a întreprinderii;
- h) gestiunea financiară (bugete de trezorerie, conturi previzionale, modalități de finanțare);

i) informatică; cunoștințe generale*).

8. Contabilitate de gestiune:

- a) analiza conturilor și politici de prețuri;
- b) evidența cheltuielilor; calculul costurilor; stabilirea rezultatelor*).

9. Metode cantitative și matematici aplicate:

- a) matematici financiare;
 - b) statistici descriptive (serii statistice cu una sau mai multe variabile; indici);
 - c) probabilități, sondaje și eșantionări.
10. Standardele naționale ale profesiei contabile

*) Teme valabile și pentru contabili autorizați.

Bibliografie**)

**) Se actualizează pe măsură ce vor fi adoptate noi acte normative.

1. [Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată
2. [Legea nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Codul comercial român
4. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată
5. [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009](#) pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare
6. [Regulament](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin [Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000](#), republicat, cu modificările și completările ulterioare
7. Codul etic național al profesioniștilor contabili, aprobat prin [Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007 și la Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită
8. Cartea expertului contabil și a contabilului autorizat - Culegere de acte normative și reglementări ale profesiei, elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
9. Standardele internaționale de audit (ISA) emise de IFAC
10. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) - traducere în limba română, publicată de CECCAR
11. Standarde profesionale emise de CECCAR pentru misiunile expertului contabil.

ANEXA 11

[Anexa nr. 12a) la regulament]

Disciplina: Audit

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

- I. Practici de control al conturilor și de examinare a situațiilor financiare
 1. Auditul imobilizărilor
 2. Auditul stocurilor
 3. Auditul capitalurilor proprii
 4. Auditul creanțelor și datoriilor
 5. Auditul operațiilor financiare
 6. Auditul veniturilor și cheltuielilor

II. Supravegherea publică în auditul statutar

7. Concept; arie de aplicabilitate

8. Sisteme și organisme de supraveghere publică

III. Raportarea în audit

9. Raportarea în auditul statutar
10. Alte tipuri de raportare de audit

IV. Organizarea activității de audit

11. Organizarea și funcționarea unui cabinet de audit
12. Rolul organismelor profesionale

V. Controlul de calitate în audit

13. Controlul extern
14. Controlul intern

VI. Standardele internaționale de audit

15. Structura, clasificarea și aria de aplicabilitate a standardelor

VII. Standardul profesional numărul 24

Bibliografie:

1. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată
2. [Directiva 2006/43/CEE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a [directivelor 78/660/CEE](#) și [83/349/CEE](#) ale Consiliului și de abrogare a Directivei [84/253/CEE](#) a Consiliului (art. 32-33), disponibilă pe site-ul: <http://eur-lex.europa.eu/>
3. CECCAR, Standardul profesional nr. 24, Editura CECCAR, 2007
4. CECCAR, Standardul profesional nr. 23, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, 2008
5. Suportul de curs pentru pregătirea stagiariilor și dezvoltarea profesională continuă a membrilor

[ANEXA 12](#)

[Anexa nr. 12b) la regulament]

Disciplina: Evaluarea întreprinderilor

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

I. Aspecte particulare în evaluarea întreprinderilor

1. Evaluarea întreprinderilor în dificultate
2. Evaluarea pentru fuziuni, divizări și asocieri cu părți ale întreprinderilor
3. Evaluarea pentru garanții și ipoteci
4. Evaluarea pentru asigurare
5. Evaluarea în scopuri fiscale
6. Evaluarea pentru raportarea financiară
7. Evaluarea pentru închiriere/leasing
8. Evaluarea proprietăților agricole

II. Contractarea și raportarea lucrărilor de evaluare

9. Angajarea unei lucrări de evaluare
10. Raportarea evaluării
11. Verificarea evaluărilor

III. Codul etic al evaluatorului

12. Introducere, definiții și arie de aplicabilitate
13. Principii și reguli de bună practică în evaluarea întreprinderilor

IV. Standardele internaționale de evaluare

14. Obiective, structură și aria de aplicabilitate

V. Standardul profesional numărul 37

Bibliografie

1. Standardele Internaționale de Evaluare, ediția a 7-a, 2005
2. CECCAR, Standardul profesional nr. 37 (integral)
3. Recomandările CECCAR nr. 100, 101 și 102
4. CECCAR, Suport de curs

ANEXA 13

[Anexa nr. 12c) la regulament]

Disciplina: Doctrina și deontologia profesiei contabile

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

- I. Tezele fundamentale ale profesiei contabile
 1. Contabilitatea - știință sau artă? Standarde și reglementări contabile
 2. Profesia contabilă: concept și structură
 3. Reglementarea profesiei contabile
 4. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei
 5. Organizarea profesiei contabile:
 - la nivel global;
 - la nivel regional;
 - la nivel național.
 6. Standardele internaționale ale profesiei contabile:
 - de educație;
 - de calitate;
 - de etică;
 - de contabilitate;
 - de audit.
- II. Etica în profesia contabilă
 7. Etica profesională: concept
 8. Rolul unui cod etic al profesioniștilor contabili
 9. Integritatea
 10. Obiectivitatea
 11. Competența
 12. Confidențialitatea
 13. Respectul față de standarde și norme
 14. Profesionalismul
 15. Independența
 16. Amenințări la adresa independenței
 17. Măsuri de protecție împotriva amenințărilor la adresa independenței
- III. Organizarea profesiei contabile în România
 18. Profesia contabilă din România = o profesie excesiv reglementată
 19. Menirea și obiectivele CECCAR
 20. Organizarea și funcționarea CECCAR
 21. Activitățile CECCAR pentru sprijinirea profesioniștilor contabili:
 - a) în domeniul educației;
 - b) în domeniul eticii;
 - c) elaborarea standardelor de calitate;
 - d) apărarea intereselor membrilor săi.
 22. Drepturile și obligațiile membrilor CECCAR

Bibliografie

1. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată (art. 20)
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat - integral
3. Codul etic național al profesioniștilor contabili, aprobat prin [Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007, Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită, integral
4. [Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin [Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor autorizați din România nr. 00/33/2000](#), republicat, cu modificările și completările ulterioare
5. CECCAR, suport de curs pentru disciplina Doctrina și Deontologia profesiei contabile.

ANEXA 14

[Anexa nr. 12d) la regulament]

Disciplina: Expertiza contabilă

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

1. Demersul deontologic într-o misiune de expertiză contabilă
2. Demersul tehnic într-o misiune de expertiză contabilă
3. Expertize contabile:
 - a) în cazul unor litigii contractuale;
 - b) în cazul unor lipsuri și degradări;
 - c) în cauze fiscale;
 - d) în litigii de muncă;
 - e) în ce privește drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă.
4. Expertize privind starea de sănătate a unei întreprinderi
5. Standardul profesional numărul 35

Bibliografie

1. CECCAR, Standardul profesional nr. 35, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, 2009
2. Legislația specifică pe domenii

ANEXA 15

(Anexa nr. 14 la regulament)

PROGRAM - CADRU

de pregătire practică în sistem colectiv a stagiariilor

T

Font 8

Nr. Numărul de ore crt.	Categorie de lucrări profesionale	Tema	Conținutul lucrării practice*)	
			anul	anul
I	II	III		
5	0	1	2	3
6				4
90	I. Elaborarea situațiilor financiare anuale			125
	55			
	1.	Bilanțul întreprinderii		
	2.	Contul de profit și pierdere		
	3.	Situația mișcării capitalurilor proprii		
	4.	Situația fluxurilor de		

			trezorerie		
	5.		Situațiile anexe la bilanț		
	6.		Politicile contabile de		
			întreprindere		
	7.		Raportul anual al		
			administratorilor		
	8.		Raportările intermediare		
	9.		Standardul profesional		
			numărul 21 și 22		
<hr/>					
70	II.	80	Auditul statutar și alte		65
			misiuni de audit și		
			certificare		
	10.		Auditul statutar		
	11.		Misiuni de verificare și		
			certificare (cenzoratul)		
	12.		Examenul limitat al		
			situațiilor financiare		
	13.		Misiuni speciale și		
			misiuni conexe de audit		
			realizate de experții		
			contabili		
10	14.	10	Standardele internaționale		15
			de audit		
	15.		Standardul profesional		
			numărul 24		

25	III.	Expertize contabile			25
	16.		Expertize contabile în		
			cazul unor litigii		
			contractuale		
	17.		Expertiza contabilă în		
			cazul unor lipsuri în		
			gestiune		
	18.		Expertiza contabilă în		
			cazul neîndeplinirii unor		
			obligații față de bugetul		
			statului		
	19.		Expertizarea contabilă a		
			unor drepturi și obligații		
			izvorâte din legislația		
			muncii		
	20.		Expertiza contabilă asupra		
			unor drepturi și obligații		
			izvorâte din legislația		
			financiar-contabilă și		
			fiscală		
	21.		Standardul profesional		
			numărul 35		
15	IV.	Evaluarea			15
		întreprinderilor			
	22.		Evaluarea întreprinderilor		
	23.		Evaluarea valorilor		
			mobiliare		
	24.		Standardul profesional		
			numărul 37		
10	V.	Fuziuni și divizări de			10
		întreprinderi			

	25.		Fuziunea întreprinderilor			
	26.		Divizarea întreprinderilor			
	27.		Asocierea cu părți ale			
			patrimoniului întreprinde-			
			rii			
	28.		Standardul profesional			
			numărul 32			
<hr/>						
10	VI.	20	Administrarea și lichida-			-
			darea întreprinderilor			
	29.		Administrarea			
			întreprinderilor			
	30.		Administrarea judiciară a			
			întreprinderii			
	31.		Lichidarea întreprinderii			
<hr/>						
15	VII.	20	Studii de fezabilitate			10
15	32.	-	Studii pentru investiții	Studiu de caz pentru		-
				un credit		
-	33.	20	Fezabilitatea unei afaceri	Studiu de caz din		-
			comerciale	practica firmei sau		
				din manual		
-	34.	-	Planul de afaceri	Conținuturi. Exemple		10
<hr/>						
15	VIII.	20	Analiza-diagnostic a			10
			întreprinderii			
-	35.	10	Analize pentru	Studii de caz		10
			managementul și acționa-			
			riatul întreprinderii			
15	36.	10	Analize pentru utiliza-	Studii de caz.		-
			torii externi	Exemple		

		(due diligence)		
30	IX.	Consultanță fiscală acordată contribuabili- lor		30
-	37.		Impozite directe	Procedura fiscală: conținut, ex.
30	38.		Impozite directe	Procedura fiscală: conținut, ex.
-	39.	30	Impozite și taxe locale	Procedura fiscală: conținut, ex.
	40.		Standardul profesional numărul 34	
30	X.	Organizarea auditului intern și controlul intern al întreprinderii		25
-	41.		Organizarea și planifica- rea contabilității unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz
30	42.		Organizarea controlului intern al unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz
-	43.	35	Exercitarea unei misiuni de audit intern la o întreprindere	Reglementare. Studiu de caz
	44.		Standardul profesional numărul 36	
10	XI.	Ținerea contabilității unei entități		15
	45.		Contabilitatea financiară	

		a unei entități care		
		aplică IFRS		
46.		Contabilitatea financiară	Studiu de caz.	
		în sistem simplificat	Comentarii	
47.		Contabilitatea de gesti-	Studiu de caz	
		une a unei întreprinderi		
48.		Contabilitatea unei între-	Studiu de caz	
		prinderi de construcții	(exemple)	
49.		Contabilitatea operați-	Studiu de caz	
		de comerț exterior	(exemple)	
50.		Contabilitatea unei insti-	Studiu de caz	
		tuții de credit	(exemple)	
51.		Contabilitatea unei insti-	Studiu de caz	
		tuții bugetare	(exemple)	
52.		Contabilitatea unei socie-	Studiu de caz	
		tăți de investiții	(exemple)	
		financiare		
53.		Contabilitatea în partidă	Studiu de caz	
		simplă	(exemple)	
54.		Standardul profesional		
		numărul 21		
<hr/>				
80	XII.	Alte lucrări efectuate		70
	90	de experții contabili și		
		contabilii autorizați		
		[la sugestia filialei, a		
		formatorilor (lectori-		
		lor) sau la cererea		
		stagiarilor]		
<hr/>				
<hr/>				
<hr/>				

ST

*) Se stabilește de Direcția de specialitate, se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului și se completează periodic, în funcție de necesități.

Recapitularea numărului de ore de pregătire practică pe categorii de lucrări profesionale

T

	anul I	anul II	anul III	Total	%
I	125	90	55	270	22,5
II	65	70	80	215	15
III	25	25	25	75	6,25
IV	15	15	15	45	3,75
V	10	10	10	30	2,5
VI	-	10	20	30	2,5
VII	10	15	20	45	3,75
VIII	10	15	20	45	3,75
IX	30	30	30	90	7,5
X	25	30	35	90	7,5
XI	15	10	-	25	5,0
XII	70	80	90	240	20
Total	400	400	400	1.200	100

ST

ANEXA 16

(Anexa nr. 15 la regulament)

Filiala

RAPORT

privind activitatea de stagiu pentru semestrul I (anul)

1. Care este numărul stagiatorilor în evidență la sfârșitul semestrului (anului)?

- anul I

- anul II

- anul III

2. Câte exerciții și studii de caz a efectuat fiecare stagiar în sistem colectiv, pe categorii de lucrări profesionale?

T

Categorii de lucrări	Anul I	Anul II	Anul III
I. Elaborarea situațiilor financiare anuale			
II. Auditul statutar al situațiilor financiare			
III. Expertize contabile			
IV. Evaluarea întreprinderilor			
V. Fuziuni și divizări de întreprinderi			
VI. Administrarea și lichidarea întreprinderilor			
VII. Studii de fezabilitate			

VIII. Analiza-diagnostic a întreprinderii			
IX. Consultanță fiscală acordată contribuabililor			
X. Organizarea auditului și controlul intern al întreprinderii			
XI. Ținerea contabilității unei entități			
XII. Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiabililor]			

ST

3. Câte zile de pregătire deontologică și doctrină profesională au fost efectuate?
S-a respectat tematica din anexa nr. 6 a)?

4. Câte zile de pregătire tehnică au fost efectuate?

S-a respectat tematica din anexa nr. 6?

5. Lectorii folosiți pentru pregătirea practică:

- ;

- ;

- ;

- ;

6. Lectorii folosiți pentru pregătirea deontologică:

- ;

- ;

- ;

- ;

7. Lectorii folosiți pentru pregătirea tehnică:

- ;

- ;

- ;

- ;

8. Comentarii și propuneri cu privire la îmbunătățirea activității de stagiou.

ANEXA 17

(Anexa nr. 16 la regulament)

(se completează anual)

SITUAȚIA mișcării stagiabililor în anul

T

Nr. crt.	Explicații	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
	Număr stagiari la 1 ianuarie - total:				
1.	- experți contabili				
	- contabili autorizați				
2.	Număr absolvenți ai examenului de acces la stagiou (ținut în cursul anului)				
3.	Alte intrări (transferuri etc.)				
4.	Număr absolvenți ai examenelor de aptitudini (ținute în cursul anului)				
5.	Alte ieșiri (transferuri etc.)				
	Număr stagiari la 31 decembrie - total:				
6.	- experți contabili				

	- contabili autorizați				
--	------------------------	--	--	--	--

ST
